

法人用

申込 提出書類確認シート及び委任

H29

* 区分所有法に規定する管理者も、この<法人用>を使用して下さい。

★提出書類は、すべてA4サイズ・黒色のボールペン(消えるものは不可)で記入

1. 補助金申込時の提出書類

申込者名

※必要な書類を確認した上で、提出書類欄に「○」を記入してください ◆印の欄は、該当する場合は「○」、該当しない場合は「×」と記入。		提出書類に「○」	備考
自分で用意する必要がある書類	①補助金申込書「H29 様式第2号」の原本 ※要実印		
	②提出書類確認シート及び委任状<法人用 申込>の原本 ※この用紙		
	③印鑑証明書の原本 ※申込日から3か月以内に発行のもの		
	④対象システムの工事請負契約書(お客様控え)のコピー ・工事請負契約書の代わりとして、注文書と注文請書の両方で提出可 ・注文者は補助金申込者本人であること。 ・注文者名と請負者名があり、捺印、消印された収入印紙が貼ってあるもの。 ・太陽電池モジュール等別途購入した場合は売買契約書も必要		
	⑤工事内訳書(値引がある場合は値引き後の金額を記載)原本 ・内訳書の請負者印は、契約書の請負者印と同一であること。		申請関係書類よりダウンロードしてご記入下さい
	⑥工事着工前の写真(日付入りのカラー写真) ・対象システムを設置しようとする建物全体写真。 ・パワーコンディショナを設置する予定位置の写真。		・設置建物と連系点が異なる場合、両方の建物全体 ・位置変更の可能性がある場合は、複数箇所の写真
	◆⑦会社謄本の原本 ※申込日から3か月以内に発行のもの	◆	法人の場合に必要
	◆⑧管理規約と管理者を選任したことを確認できる資料と対象システム設置議決時の議事録のコピー ※分譲集合住宅で、区分所有法で規定する管理者の場合に必要 ※管理組合法人の場合は、法人登記簿謄本(原本)と対象システム設置議決時の議事録のコピー	◆	
	⑨建物登記簿謄本の原本 ※申込日から3か月以内に発行のもの		固定資産台帳の写しやインターネット登記情報による代用は認めておりません
	◆⑩賃貸借契約書のコピー ※申込者とは別の賃借人が電灯契約者(電力受給契約予定者)の場合	◆	
	◆⑪管理会社と管理契約に係る契約書のコピー ※電灯契約者が管理会社で申込時に提出可能な場合に提出	◆	
申込者用の控えとして、上記書類のコピーをとりましたか? ○を記入→			審査にあたり内容を確認させていただく場合がありますので、必ずコピーを保管して下さい

※申込書の提出期限は平成29年9月29日(金)必着です!

2. 手続代理者が手続きを行う場合、下記の委任状をご記入下さい。

委任状

<受任者>

住 所			
名 称			
代表者名			
実務担当者			
連絡先電話番号		FAX番号	

私は、補助金申込書の提出及び補正手続きに関する権限を委任します。

<委任者>

平成 年 月 日

住 所	実 印
氏 名	