

法人用

実績報告

提出書類確認シート及び委任状

H29

* 区分所有法に規定する管理者も、この<法人用>を使用して下さい。

★提出書類は、すべてA4サイズ・黒色のボールペン(消えるものは不可)で記入

1. 実績報告時の提出書類

補助事業者名(申込者名)

※必要な書類を確認した上で、提出書類欄に「○」を記入してください ◆印の欄は、該当する場合は「○」、該当しない場合は「×」と記入。		提出書類に「○」	備考
ダウンロードする書類	①補助金交付申請書(兼実績報告書兼請求書)「H29 様式第6号」の原本 ※要実印		
	②提出書類確認シート及び委任状<法人用 実績報告>の原本 ※この用紙		
自分で用意する必要がある書類と写真	③領収書のコピー(銀行振込受取書は不可)		
	④設備認定通知書のコピー(軽微変更をしている場合は軽微変更情報画面の写し)		
	⑤電力受給契約確認書のコピー 中電の場合・・・「発電設備の連系に関するお知らせ」のコピー 東電の場合・・・東京電力パワーグリッドからメールで届く、「系統連系完了通知」のコピー		東電は、受給契約を申込み電気工事店様宛に系統連系完了がメールで通知されます
	⑥出力対比表(申請者名を記入) ※原則としてメーカー発行のもの		
	◆⑦賃貸借契約書のコピー ※申込時未提出の場合で補助事業者とは別の賃借人が電力受給契約者の場合に必要	◆	
	◆⑧管理会社(法人)と管理契約に係る契約書のコピー ※電力受給契約者が管理会社で申込時に未提出の場合に必要	◆	
	⑨システム(モジュール)配置図		
	⑩太陽電池モジュールを設置した建物全体写真(カラー)		
	⑪電気を使用する建物(連系点)の建物全体写真(カラー) ※太陽電池モジュールを設置した建物で電気を使用する場合は、⑩建物全体写真1枚で可		
	⑫太陽電池モジュールの設置写真(カラー)		
	⑬パワコン設置写真(カラー) (設置個所が変更になった場合、日付入り着工前写真も必要)		パワコンが複数台の場合は、連系図を添付して下さい
	⑭パワコンの銘板写真(カラー)(保証書又は検査成績書のコピーでも可) ※銘板写真は型式名、定格出力、製造番号、メーカー名が明確に読み取れる写真		
	⑮振込先口座通帳の表紙と見開き(フリガナ明記)ページのコピー (キャッシュカード又は取引明細のコピーでも可)		申込者名義※繰越済み不可
補助事業者(申込者)用の控えとして、上記書類のコピーをとりましたか? ○を記入→			審査にあたり内容を確認させていただいた場合がありますので、必ずコピーを保管して下さい

※実績報告書の提出期限は平成30年3月12日(月)必着です!

2. 手続代理者が手続きを行う場合、下記の委任状をご記入下さい。

委任状

<受任者>

住所			
名称			
代表者名			
実務担当者			
連絡先電話番号		FAX番号	

私は、補助金交付申請書の提出及び補正手続きに関する権限を委任します。

<委任者>

平成 年 月 日

住所	実印
氏名	