

## 記入に際しての留意点

- 補助金の申込書類及び申請書類を郵送する場合は、信書に該当するため、**書留(簡易書留も可)・レターパックなど配達記録が確認できるもの**で送付してください。
- 申込書及び申請書は、必ず静岡県指定の様式を使用してください。独自に作成されたものは一切受付できません。
- 申込書類及び申請書類に**不備のある場合は受理できません**ので、最終チェックをお忘れなくお願いいたします。
- 申込書類及び申請書類のコピーは必ずとり、一部を控えとしてお手元に保管してください。
- 添付書類の用紙は全て **JIS 規格 A4 サイズ**にてお願いいたします。
- 通帳のコピーは必ず **現在使用されているもの**でお願い致します。繰越済通帳は認められません。
- 記入に誤りがあった場合は、**二重線を引き**、余白に正しい内容を記入し、**訂正印(実印)を押してください**。
- 黒ボールペンまたは黒インクで記入してください。**消えるインクのペン、鉛筆等**で記入した申込書類及び申請書類は受理できません。
- **修正液・修正テープ・砂消しゴム等**を使用した場合は受理できません。