

個人用

申 込

提出書類確認シート及び委任状

* 個人事業主も、この<個人用>を使用して下さい。

★提出書類は、すべて黒色のボールペン(消えるものは不可)で、楷書で記入してください

1. 補助金申込時の提出書類

申込者名

申請区分別の必要な提出書類 ※必要な書類を確認した上で、該当欄に「○」を記入してください ◆印の欄は、該当する場合は「○」、該当しない場合は「×」と記入。		申請区分：該当する区分のいずれかをチェックし、その列を縦に記入 □：新築 □：既築 □：建売		
ダウンロードする書類	①補助金申込書「H26 様式第1号」の原本 ※要実印			
	②提出書類確認シート及び委任状<個人用 申込> ※この用紙			
自分で用意する必要がある書類	③印鑑証明書の原本 ※申込日から3か月以内に発行のもの			
	④対象システムの工事請負契約書(原則としてお客様控え)及び工事内訳書のコピー			
	◆⑤新築建物部分の工事請負契約書(原則としてお客様控え)のコピー ※④の契約書だけで新築であることが確認できない場合に必要 ※別業者の場合、建築確認済証のコピーでも可	◆		
	⑥建売住宅の売買契約書(原則としてお客様控え)のコピー ※太陽光発電システム付であることが確認できるもの			
	⑦建築確認済証のコピー ※建物種類に住宅と確認できる記載があること			
	◆⑧建物登記簿謄本の原本 ※申込日から3か月以内に発行のもの ※申込者の住民票の無い別荘等や集合住宅の共用部に設置の場合に必要		◆	
	◆⑨賃貸借契約書のコピー ※申込者とは別の賃借人が電灯契約者(電力受給契約予定者)の場合	◆	◆	◆
	◆⑩管理会社(法人)と管理契約に係る契約書のコピー ※電灯契約者が管理会社で申込時に提出可能な場合に提出	◆	◆	◆
	◆⑪事業申告書のコピー ※個人事業主で、屋号を記入の場合に必要	◆	◆	◆

申込者用の控えとして、上記書類のコピーをとりましたか？

コピーをとったら
○をつける→

2. 手続代理者が手続きを行う場合、下記の委任状をご記入下さい。

委 任 状

<受任者>

住 所			
名 称			
代表者名			
実務担当者			
連絡先電話番号		FAX番号	

私は、補助金申込書の提出及び補正手続きに関する権限を委任します。

<委任者>

平成 年 月 日

住 所	実 印	
氏 名		